

4 ขั้นตอนสมัครใช้งานระบบ Hrops เพื่อดูข้อมูล ก.พ.7 และข้อมูลการจ้างทั้งในส่วน ข้าราชการ พกส. และลูกจ้างชั่วคราว กระทรวงสาธารณสุข

ข้อมูลบุคลากร (HROPS - NonHR)

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลงทะเบียน

ลงทะเบียนใช้งาน

โปรดอ่าน : ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มี
มาตรการป้องกันทางเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการอื่น
มิได้มีไว้สำหรับเปิดเผย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือ
ปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 7 พระ
ราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550)

กรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนไม่ได้
==== [คลิกเพื่อแจ้งปัญหา](#) ====

1. เข้าเว็บ <https://hrops.moph.go.th/Personnel/>

ลงทะเบียนใช้งาน

e-mail <ชื่อผู้ใช้งาน> test@hotmail.com

รหัสผ่าน Bvcf1234

ยืนยันรหัสผ่าน Bvcf1234

เลขประจำตัวประชาชน 1-1000000000-100

ชื่อ ศ

นามสกุล ม

วันเกิด 08/08/2527

ยืนยันตัวตน

5NDMGW

5NDMGW

ตกลง

ต้องทั้งอังกฤษและตัวอักษร ไม่เกินกว่า 8 ตัว

2. กรอกข้อมูลตามฟอร์ม (ข้อสังเกต ในส่วนรหัสผ่านจะต้องมีภาษาอังกฤษ และภาษาไทย อักษรพิมพ์เล็ก พิมพ์ใหญ่มีผลต่อการเข้าใช้งาน) และวันเดือน ปีเกิด สามารถพิมพ์ xx/xx/xxxx ได้เลย)

ข้อมูลบุคลากร (HROPS - NonHR)

ชื่อผู้ใช้งาน
test@hotmail.com

รหัสผ่าน
.....

เข้าสู่ระบบ

[ลงทะเบียนใช้งาน](#)

โปรดอ่าน :ผู้ใดเข้าถึงโดยมีขอมซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มี
มาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการนั้น
มิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจากไม่เกินสองปี หรือ
ปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 7 พระ
ราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550)

กรณีที่ไม่เข้าระบบหรือลงทะเบียนไม่ได้
[==>คลิกเพื่อแจ้งปัญหา<==](#)

3. หลังจากสมัครเสร็จจะสามารถเข้าระบบเพื่อดูข้อมูลได้เลย โดยใช้ Email และ password ที่เราตั้งไว้ตอนที่สมัคร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่ง: [redacted] ชื่อ: [redacted]

ประวัติการเปลี่ยนชื่อ

วันที่เปลี่ยนชื่อ	ชื่อเดิม	ชื่อสกุล	สถานภาพ	สถานะการเปลี่ยน
[redacted]	[redacted]	[redacted]	โสด	ชื่อ-สกุลเดิม

4. สามารถดูข้อมูลต่างๆ ได้ แต่จะไม่สามารถปริ้นเพื่อใช้เป็นหลักฐานได้ จะต้องติดต่องานการเจ้าหน้าที่ สสจ. อีกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้อง