

รายงานการประชุมชี้แจง มาตรการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนทุกรูปแบบ และการ  
ดำเนินงานชมรมจริยธรรม

เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด  
ครั้งที่ 1/2562

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                  |              |                                     |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1.นายวิศิษฐ์     | ใจมั่น       | สาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด              |
| 2.นายสุวัฒน์     | ถาอูปชิต     | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ด้านบริหาร)  |
| 3.นายสุกรรณ      | มะลิตัน      | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ด้านวิชาการ) |
| 4.น.ส.อัญชลี     | พาดิ         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         |
| 5.นายประกายเพชร  | สาครวงศ์     | ผอ.รพ.สต.หนองแก่งใหญ่               |
| 6.นางจิณณ์จุฑา   | พันหล่อมโส   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ               |
| 7.น.ส.สุนทรียา   | ฝ่ายแก้ว     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ               |
| 8.นายสุรชาติ     | ทิพราช       | จพ.ทันตสาธารณสุข                    |
| 9.นางดวงจันทร์   | เครือขารี    | ผอ.รพ.สต.หนองกุงศรี                 |
| 10.นางเรืองนภา   | จักขุเฮียง   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ               |
| 11.นางสยมพร      | แสนมะเพ็ง    | จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน            |
| 12.นางสาวพรพิมล  | หารเงิน      | จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน              |
| 13.นายทรงวุฒิ    | พันหล่อมโส   | ผอ.รพ.สต.ทมนางาม                    |
| 14.น.ส.ปริญญช    | บุตแสน       | พยาบาลวิชาชีพ                       |
| 15.น.ส.ปนัดดา    | บุญปะถัมภ์   | นักวิชาการสาธารณสุข                 |
| 16.นายวิญญู      | พันนาภูมิ    | ผอ.รพ.สต.โนนสำราญ                   |
| 17.นางมณีเนตร    | พันนาภูมิ    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ               |
| 18.น.ส.วิภาพร    | พิมพ์สุวรรณ  | จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน            |
| 19.นางธมลวรรณ    | พงษ์พิสิษฐ์  | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         |
| 20.นางปริศนา     | กันหาชัย     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ               |
| 21.น.ส.สมรส      | ทาสะโก       | นักวิชาการสาธารณสุข                 |
| 22.นายสมยศ       | คำวิเลิศ     | ผอ.รพ.สต.กุดดอคำ                    |
| 23.น.ส.ณัฐยาภัทร | ดวงจันคำ     | จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน          |
| 24.นางสุพรพิมล   | ภานนท์       | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ             |
| 25.น.ส.รัตติกาล  | เวชภัณฑ์     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ               |
| 26.นางศุภลักษณ์  | จิตไพบ       | นักวิชาการสาธารณสุข                 |
| 27.นายโชคชัย     | พานิชพะเนาว์ | จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน                |

|                   |             |                             |
|-------------------|-------------|-----------------------------|
| 28.น.ส.โสธญา      | พานุรักษ์   | นวก.สธ (แพทย์แผนไทย)        |
| 29.นายณรงค์       | พรมกัญญา    | ผอ.รพ.สต.ทมป่าง่า           |
| 30.น.ส.วันเพ็ญ    | พานศรี      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       |
| 31.นายวิรัชศักดิ์ | บุญอุ่ม     | นักวิชาการสาธารณสุข         |
| 32.นางสุวารี      | ฐานาพงษ์    | ผอ.รพ.สต.หนองแสง            |
| 33.น.ส.ชลิตา      | โคตะมะ      | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ     |
| 34.น.ส.ณามดา      | จันทร์สมศรี | นักวิชาการสาธารณสุข         |
| 35.นางพรทิพย์     | ถาอูปชิต    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       |
| 36.นางศิริกัญญา   | มะลิตัน     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 37.น.ส.กรรณก      | โพธิ์ศรี    | นักวิชาการสาธารณสุข         |
| 38.นางอรุณรัตน์   | สมบุตร      | ผอ.รพ.สต.นาเหล่า            |
| 39.นางรุษณี       | จันทร์ดี    | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ     |
| 40.น.ส.เกศแก้ว    | ผารุธรรม    | เจ้าพนักงานสาธารณสุข        |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 เรื่อง การสวดมนต์เพื่อเป็นพุทธบูชา

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดย นายสุวัฒน์ ถาอูปชิต ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาดแจ้ง

#### มาตรการป้องกันการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ได้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด ถือปฏิบัติและ ดำเนินการ ดังนี้

1. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ด้วยการบริหารที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

2. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้และเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติและการดำเนินชีวิต

3.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และ เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกรตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

4.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน <http://ssononsaad.com/> สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด องค์การคุณธรรม (ITA)

5.กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

## **ที่ประชุม รับทราบ**

### **ผลประโยชน์ทับซ้อน**

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาดจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา หรือการนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาดดังนี้

1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา 30 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ

2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณะชนสามารถตรวจสอบข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมายระเบียบกำหนด

3. กำหนด แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและ ผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้ง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

6. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

7. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทาง การตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานดังนี้

7.1 ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

7.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

7.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานโครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

8. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นประจำทุกเดือน

## **ที่ประชุม รับทราบ**

## การรับสินบน

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่ามี การปฏิบัติ อย่างมีอคติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายเชื้อถือศรัทธา ของ ประชาชนต่อ ภาครัฐและต่อราชการ กฎแห่งความเสี่ยง 2 ประการที่สำคัญคือ

1. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์ โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นมีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนี้ว่าเป็นการคดโกงและ หลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม

2. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น การรับของขวัญและหรือ ผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือ ผลประโยชน์ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรือ อายาก ปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการ หรือผู้รับ งาน-รับจ้าง-รับเหมา ฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ โดยอิทธิพล ของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบสนองเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้ออาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่า การ รับจ้างต่างๆไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติ เป็นวัฒนธรรม การทำงานขององค์กรข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติ หน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็น การรับสินบน

### ที่ประชุม รับทราบ

3.4.1 เรื่อง ประมวลจริยธรรมพลเรือน

### ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 12.00 น

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อัญชลี พาคี

(นางสาวอัญชลี พาคี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สุกรรณ มะลิตัน

(นายสุกรรณ มะลิตัน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วิศิษฐ์ ใจมั่น

(นายวิศิษฐ์ ใจมั่น)

สาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด