

**รายงานการประชุมชี้แจง มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด**

วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑	นายวิศิษฐ์ ใจมั่น	สาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด	สสอ.โนนสะอาด
๒	นายสุวัฒน์ ถาอุปิต	ผช.สสอ.โนนสะอาด	สสอ.โนนสะอาด
๓	นายสุภรณ์ มะลิตัน	ผช.สสอ.โนนสะอาด	สสอ.โนนสะอาด
๔	นางสาวอัญชลี พาคี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.โนนสะอาด
๕	นายทรงวุฒิ พันหล่อมโส	ผอ.รพ.สต.ทมนางาม	รพ.สต.ทมนางาม
๖	นางสุวารี ฐานาพงษ์	ผอ.รพ.สต.หนองแสง	รพ.สต.หนองแสง
๗	นายประกายเพชร สาครวงศ์	ผอ.รพ.สต.หนองแวงใหญ่	รพ.สต.หนองแวงใหญ่
๘	นางดวงจันทร์ เครือขารี	ผอ.รพ.สต.หนองกุ้งศรี	รพ.สต.หนองกุ้งศรี
๙	นางพรทิพย์ ถาอุปิต	รก.ผอ.รพ.สต.ท่าลุ่มภู	รพ.สต.ท่าลุ่มภู
๑๐	นายณรงค์ พรหมกัญญา	ผอ.รพ.สต.ทมป่าช้า	รพ.สต.ทมป่าช้า
๑๑	นายสมยศ คำวิเลิศ	ผอ.รพ.สต.กุดดอกคำ	รพ.สต.กุดดอกคำ
๑๒	นางสาววิภาพร พิมพ์สุวรรณ	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.โนนสำราญ
๑๓	นางสาวกรรณก โพธิ์ศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.โนนสะอาด
๑๔	นางรุชณี จันท์ดี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.นาเหล่า
๑๕	นางสาวเกศแก้ว ฝารุธรรม	จพ.สาธารณสุข	รพ.สต.นาเหล่า

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑	นายสุรชาติ ทิพราช	จพ.ทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๒	นางสาวปนัดดา บุญปะถัมภ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๓	นางปริศนา กันหาชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๔	นายโชคชัย พานิชย์พะเนา	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๕	นางสาวชลิตา โคตะมะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๖	นางสาววันเพ็ญ พานศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๗	นางเรืองนา จักขุเฮียง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๘	นางสาวพรพิมล หารเงิน	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๙	นางสาวสมรส ทาสะโก	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๑๐	นางสยมพร แสนมะเพ็ง	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๑๑	นางสาวณัฐยาภัทร ดวงจันคำ	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๑๒	นางสุพรพิมล ภาวนนท์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๑๓	นายวีระศักดิ์ บุญอุ่ม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติราชการในพื้นที่

๑๔	นางสาวมสารัตน์ ชินเม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๑๕	นางสาวโสธรา พานุรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนไทย)	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๑๖	นางศุภลักษณ์ จิตใจ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๑๗	นางสาวณฏาดา จันทน์สมศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๑๘	นางจิณณ์ฐิตา พันหล่อมใส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๑๙	นายทรงกลด สาเกต	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๒๐	นางสาวสุนทรียา ฝ่ายแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๒๑	นางอรุณรัตน์ สมบุตร	ผอ.รพ.สต.นาเล้า	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๒๒	นางสาวรัตติกาล เวชภัณฑ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่
๒๓	นางศิริกัญญา มะลิตัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ปฏิบัติราชการในพื้นที่

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ เรื่อง การสวดมนต์เพื่อเป็นพุทธบูชา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ แจ้งเพื่อทราบและพิจารณาร่วมกัน

โดย นายสุภรณ์ มะลิตัน ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด แจ้ง

คู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอโนนสะอาด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด ได้กำหนดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอโนนสะอาด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งระบบสุขภาพระดับอำเภอ (District Health System : DHS) ที่เชื่อมโยงระบบบริการปฐมภูมิกับชุมชน และท้องถิ่น ตามองค์ประกอบ UCCARE และมีผลลัพธ์การพัฒนาระบบสุขภาพอำเภอ ที่สามารถยกระดับขึ้นหนึ่งระดับทุกข้อ หรือตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปทุกข้อ ตามแนวทาง DHS - PCA ดำเนินงานตามกระบวนการ UCCARE ดังนี้

๑. การทำงานร่วมกันในระดับอำเภอ (Unity District Health Team)

๒. ประชาชนและผู้รับบริการ ได้รับบริการตามความจำเป็น (Customer Focus)

๓. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายของชุมชน (Community Participation)

๔. การทำงานจนเกิดคุณค่าทั้งกับผู้รับบริการและตัวผู้ให้บริการเอง (Appreciation)

๕. การแบ่งปันทรัพยากรและการพัฒนาบุคลากร (Resource Sharing and Human Development)

๖. การให้บริการสุขภาพตามบริบทที่จำเป็น (Essential Care)

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (District Health Board) ประกอบด้วย

๑.นายอำเภอ

ประธานกรรมการ

๒.ผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนหน่วยงานรัฐ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนกำนัน หรือผู้แทนผู้ใหญ่บ้าน จำนวนไม่เกิน ๖ คน (เช่น ปลัดอำเภอ, ผู้อำนวยการโรงพยาบาล พัฒนาการอำเภอ, ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

๓.ผู้แทนภาคเอกชน จำนวนไม่เกิน ๖ คน (คัดเลือกจากผู้ประกอบการวิชาชีพด้านการแพทย์ ในอำเภอ ผู้แทนสถานพยาบาล ผู้แทนร้านขายยา,สถานประกอบกิจการด้านสุขภาพ)

๔.ผู้แทนภาคประชาชน จำนวนไม่เกิน ๗ คน (คัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ มนการพัฒนา สังคมหรือชุมชนท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้นำศาสนา องค์กรในพื้นที่ที่ไม่แสวงกำไร อสม.

๕.สาธารณสุขอำเภอ เป็นเลขานุการ

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ

๑. กำหนดแผนงาน เป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในอำเภอ

๒. ดำเนินการให้เกิดการขับเคลื่อนตามแผนงาน เป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ตาม (๑)

โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนภายในและภายนอกเขตอำเภอ

๓. บูรณาการและระดมทรัพยากรที่มีอยู่ในอำเภอ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้เกิด การขับเคลื่อนตามแผนงาน เป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในอำเภอ

๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้ท้องถิ่นและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

๕. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อหน่วยงาน หรือ องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ประสานงานกับ พขอ. ในอำเภออื่น เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในอำเภอ

๘. เรียกให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนในอำเภอ จัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือ หลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดแผนงาน เป้าหมาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ หรือ การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในอำเภอ

๙. ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นและต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ พขอ. หรือตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

ที่ประชุม รับทราบ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. วิธีการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑.๑ วิธีการสังเกต

๑.๒ ตรวจเอกสาร

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบ

๒.๑ วิธีการสังเกต

๒.๑.๑ สังเกตการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่กำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

๒.๑.๒ สังเกตการเลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือ หลังจากเวลาที่ กำหนดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

๒.๑.๓ สังเกตการส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของแต่ละคน งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดทันเวลา รวดเร็ว หรือ ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดหรือไม่

๒.๑.๔ สังเกตการจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่ามีระบบในการ จัดเก็บ เอกสารที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาตรวจสอบได้เมื่อมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและ ภายนอก หรือไม่

๒.๒ ตรวจเอกสาร

๒.๒.๑ ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินและ ส่วน งานที่รับผิดชอบตามกรอบการมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงาน มี ความถูกต้อง ตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลา ก่อน พิจารณาสั่งการ ต่อไป

๒.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบว่ามี ความผิดพลาดบ่อยๆ เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงแก้ไข เพื่อ จัดทำ เป็นแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๒.๓ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีให้มีความถูกต้องตาม พ.ร.บ. ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องก่อนนำออกมาเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ

๒.๒.๔ ตรวจสอบเอกสารการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำทุกเดือนก่อนรายงาน ผู้บริหารทราบ

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนงานต่างๆ ถือปฏิบัติ

๓.๒ มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน รับทราบผลกระทบ หรือปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๓ มีการกำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบที่สำคัญๆ ทุกไตรมาสและประจำปี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น



ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุกรรณ มะลิตัน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุวัฒน์ ถาอุปชิต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิศิษฐ์ ใจมั่น)

สาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด