

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา  
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

## สารบัญ

### หน้า

เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕

**เอกสารเชิงวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา  
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด**

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตราการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีหลายขั้นตอนในการดำเนินการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

**๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

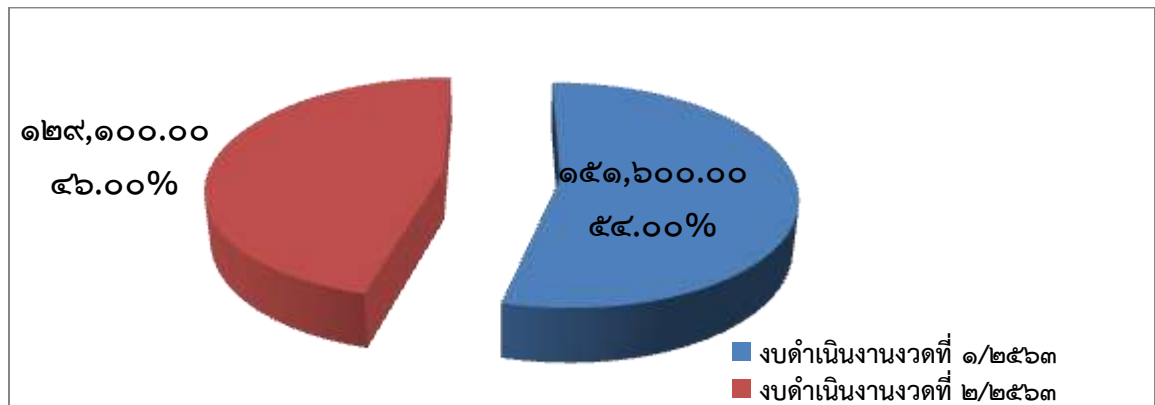
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๐,๗๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๑/๒๕๖๓	๑๕๐,๖๐๐
๒	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) งวดที่ ๒/๒๕๖๓	๑๒๘,๒๐๐
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๒๗๘,๘๐๐</b>

(สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

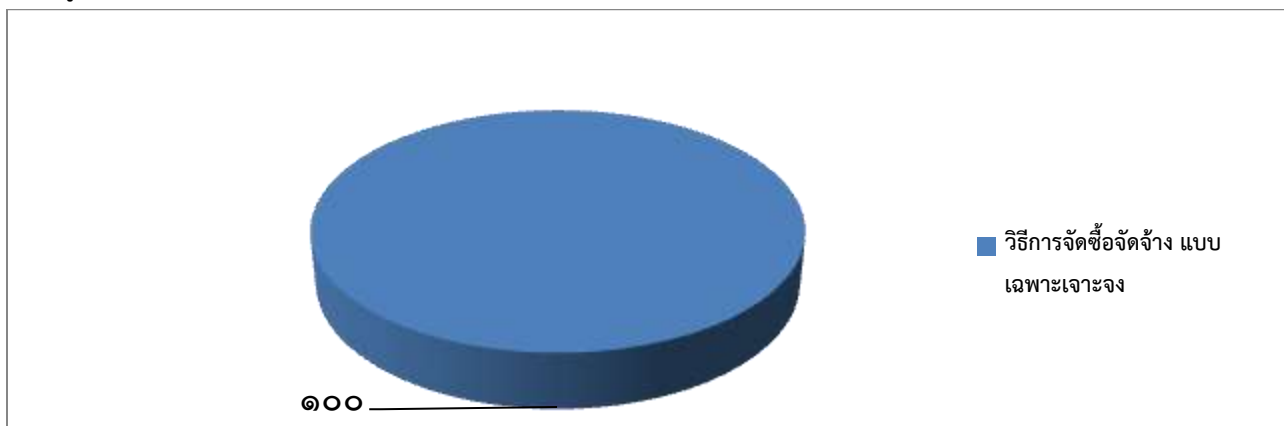
แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียด การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



ตารางที่ ๒ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับที่	รายการเบิก - จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง แบบเฉพาะเจาะจง	๖	๒๗๘,๘๐๐.๐๐	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

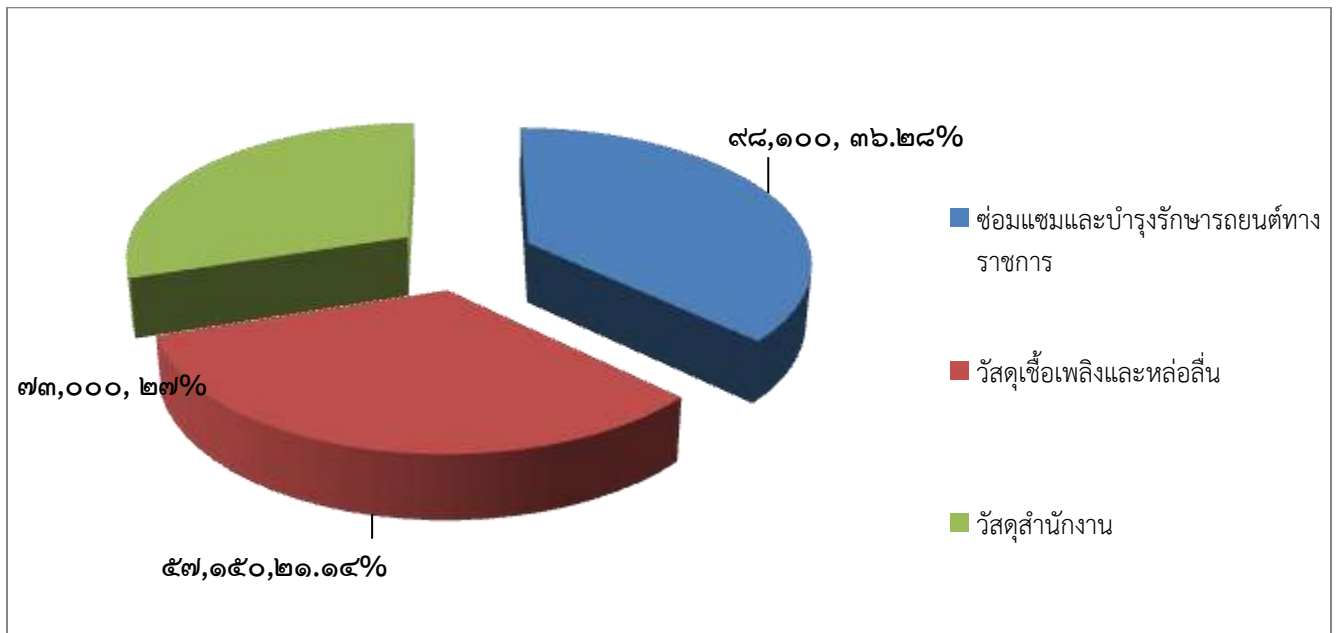
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ โครงการวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๘,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งสิ้น

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ทางราชการ	๔๖,๖๐๐.๐๐	๓๐.๗๓
๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๖.๕๐
๓	วัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๕๒.๗๗
รวม		๒๗๘,๘๐๐.๐๐	๑๐๐

แผนภูมิที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น ๒๗๘,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณทั้งสิ้น
- คงเหลือเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน ๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐ ของงบประมาณทั้งสิ้น
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้
  - เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย มีการแก้ไขบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
  - เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย
๒. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

## ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔ สรุปผลงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ประหยัดได้ (ต.ค. ๒๕๖๒ ถึง ก.ย.๒๕๖๓)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร( หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๒๗๘,๘๐๐.๐๐	๒๗๘,๘๐๐.๐๐	๐
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๐

จากตารางที่ ๔ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนงานโครงการได้ร้อยละ ๑๐๐ ไม่มีงบประมาณเหลือจ่ายเนื่องจากหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณในจำนวนที่ไม่มาก

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔

๑. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
๒. มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ
๔. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป