



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคุณธรรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด อำเภอโนนสะอาด

ที่ อต ๑๑๓๒.๐๑ /๙๐

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด

ตามที่ คณะทำงาน ITA สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด ได้ดำเนินการจัดประชุมและสรุปรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานจึงใคร่รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวมายังท่านเพื่อทราบ และขออนุญาตนำรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน <https://ssononsaad.com/> รายละเอียดตามเอกสารการติดตามผลฯที่นำเรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอมรรัตน์ จันทร์สอน)

นักวิชาการสาธารณสุข

- ทราบ

- อนุญาต

(นายวิชิต ยศสงคราม)

สาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด

รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตาม
บทวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข	ผลการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ/อ้างอิง
๑. การใช้รถ ราชการที่ไม่ เกี่ยวกับ ราชการ	การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับ ราชการ ๑. งานศพ ๒. งานแต่ง ๓. งานบวช ๔. ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขฯ ๕. งานเลี้ยงหัวหน้าส่วนราชการ ต่างๆ ๖. ธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ เช่น ขนของจัดงานต่างๆ ฯลฯ ๗. แวะตลาดสดซื้อของหลัง ประชุม/ส่งผู้ป่วย	- จัดทำคู่มือ การใช้รถ ราชการเพื่อป้องกันความ เสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน - ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอศรีธาตุ เรื่องนโยบายเพื่อความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและ มาตรการป้องกันการทุจริต ฯ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	ไม่พบว่ามี เจ้าหน้าที่ใช้ รถราชการที่ ไม่เกี่ยวกับ งานราชการ	สรุปผล ประจำเดือนการ รายงานผลการใช้ รถยนต์ของทาง ราชการ (งาน ยานพาหนะฯ)
๒. การจัดซื้อ จัดจ้าง ภายใน หน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมี ความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนเนื่องจากต้องการติดต่อกับ ภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การเสนอราคา ๒. การกำหนดราคากลาง ๓. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง ๔. การตรวจรับพัสดุ ๕. ความสัมพันธ์กับเอกชน	- จัดทำและเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - การกำหนดราคากลางโดย ผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบ คณะกรรมการ - การรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง - มีขั้นตอนการตรวจสอบ - การรายงานการให้หรือรับ ผลประโยชน์อื่นใด	- มีการจัดทำ และเผยแพร่ แผนฯ - มีการ กำหนดราคา กลางฯ ในรูป คณะกรรมการ - มีการ รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้างทุกเดือน	ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างภายใน หน่วยงาน (คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน)

อมรรัตน์

(นางสาวอมรรัตน์ จันทสอน)

นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้จัดทำรายงาน