

กรุณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

## หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด

| ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท | จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ได้รับจาก                                           | <input type="text" value="0"/> |
| 1.1 ภาครัฐ                                             | <input type="text" value="0"/> |
| 1.2 ภาคเอกชน                                           | <input type="text" value="0"/> |
| 1.3 ประชาชน                                            | <input type="text" value="0"/> |
| 1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>               | <input type="text" value="0"/> |
| <b>รวม</b>                                             | <input type="text" value="0"/> |

| กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.รับในนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.1 หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2 รายบุคคล<br>รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท<br>ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563<br>( <a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf</a> )<br>และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565<br>( <a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf</a> ) | <input type="text" value="0"/><br><br>แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล<br>**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / zip<br><br>>> ตรวจสอบข้อมูล <<<br>( <a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/uploac">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/uploac</a> |
| 3.โอกาสในการรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="text" value="0"/>                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                 |                                  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>                        | <input type="text" value="0"/>   |
| 4.การดำเนินการ                                                  |                                  |
| 4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล                              | <input type="text" value="0"/>   |
| 4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้                                             | <input type="text" value="0"/>   |
| 4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                                        | <input type="text" value="0"/>   |
| 4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>                        | <input type="text" value="0"/>   |
| ผู้บันทึก : นางสาวอิสริยา วิชาการ<br>เบอร์โทรศัพท์ : 0639372590 | ผู้ตรวจสอบ : นายกิตติพงษ์ บัวติก |