

รายงานผลการกำกับ ติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนสะอาดก จังหวัดอุดรธานี

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาล ปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ	๑. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวม เพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกใน ครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด ๒. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตร แสดงความ ยินดีแทนการให้ของขวัญมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตาม สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ๓. ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะ ผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจาบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล ๔. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard)ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และ ราคา(price)ประกอบการตัดสินใจ ๕. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้ บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบ อบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงาน โดยให้เป็น คะแนนบวกใน price performance ๖. ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการ พัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด ๗. ให้เพื่อความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับ สถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล ๘. ให้สถานพยาบาลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรม การส่งเสริมการขายยา และการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผลให้ประชาชนได้รับทราบใน รูปแบบของสื่อที่เข้าใจง่าย สร้างเครือข่ายที่ประกอบไปด้วยบุคลากรใน สถานพยาบาลและประชาชน การเฝ้าระวังและตรวจสอบ การส่งเสริมการขายยา และ การใช้ยาอย่างไม่เหมาะสม รวมถึงมีช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งข้อมูล การกระทำ ผิดให้แก่หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบโดยตรง	ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี	๑. ยึดถือแนวทางปฏิบัติกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย ๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ ๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ ๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน ๙. ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงความคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีกระทำความผิดปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม ๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที	ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน ประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาค	การเสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน ๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งการให้มีมาตรการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๔. จัดทำคู่มือการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรและแสดงความยินดีแทนการใช้ของขวัญ	ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม	<u>มาตรการการใช้รถราชการ</u> ๑. ในดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด ๒. การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว ๓. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ๔. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้รถการเบิกจ่ายเงิน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด <u>มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน</u> ๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ๒. ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง <u>มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด</u> ๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน	ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม (ต่อ)	มาตรการจัดหาพัสดุ ๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้างผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว ๓. การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ – จ่ายพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ	ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	
๕. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับ ส่วนแถม ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงาน กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๒/๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับของแถม อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้ ๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกความในพระราชบัญญัตินี้ อย่างเคร่งครัด ๒) หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ ทั้งนี้ ในการรับบริจาคหน่วยงานของรัฐต้องตรวจรับพัสดุ และนำพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	

มาตรการ	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงาน	กำกับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอประจักษ์ศิลปาคม ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด	ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	
๗. มาตรการกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายา	รักษาพยาบาลข้าราชการ กำหนดให้หน่วยบริการต้องควบคุมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในในหน่วยบริการ เช่น ระบบตรวจสอบสิทธิบุคคล ระบบตรวจสอบการใช้สิทธิ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการสวมสิทธิการใช้ยา การเวียนใช้สิทธิ หรือการจ่ายยาโดยมิได้มีอาการเจ็บป่วยจริง เป็นต้น ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา(Utilization Evaluation) รวมถึงให้ส่วนราชการประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาไว้ในที่เปิดเผย และเป็นลายลักษณ์อักษร หน่วยงานกำหนดให้ห้ามจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภท จากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีใช้ยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน	ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วน ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีข้อร้องเรียน	

อิสริยา

.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอิสริยา วิชาราช)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

จักรพงษ์

.....ผู้รับรอง

(นายจักรพงษ์ ศรีราช)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอโนนสะอาด